



PROCÉDURE D'ADMISSION

Guide Étudiant

NOUS CONTACTER

Tél: 07 07 50 50 57 - 06 62 19 00 70
www.edukassist.com
Renseignement@edukassist.com

 [edukassist](#)
 [@edukassist](#)



Objectif & principes

Ce guide décrit les étapes de la procédure d'admission, les livrables attendus et le rôle d'Edukassist, du choix des universités jusqu'à la demande de visa d'études.

Feuille de route – vue d'ensemble

1

Entretien d'évaluation

Mini-diagnostic & liste initiale de pièces

J0 - J2

4

Dépôts

Saisie + reçus & accusés archives

Selon échéance

2

Orientation & short-list

Short-list (3–6 univ.) + plan de dépôts

J2 - J14

5

Assessment & offres

Tableau comparatif + décision

Selon réponses

3

Préparation documentaire

Dossier d'admission complet (CV, LM/SoP, relevés, réf., traductions le cas échéant)

J7 - J30

6

Visa d'études

Check-list + preuves financières + formulaires

Selon pays

Étapes détaillées

01

Entretien d'évaluation

Clarification des objectifs académiques/professionnels, calendrier d'intake, vérification rapide des prérequis publiés par les établissements. mini-diagnostic, jalons et liste de pièces.

02

Orientation & short-list

Sélection des universités de choix (3–6) : filière, pays, conditions d'admission, coûts & modalités ; plan de dépôts (échéances, portails, frais).

03

Préparation documentaire

Préparation des documents et critères d'admission : relevés/diplômes (formats requis), SoP/Lettre de Motivation, CV académique, lettres de recommandation, pièces d'identité, traductions certifiées si nécessaire. Contrôle de cohérence pour un dossier d'admission complet.

04

Envoi des candidatures

Transmission des documents via application directe ou plateformes : UCAS/portails UK, Campus France (FR), Studielink (NL), uni-assist (DE), CIMEA (IT), Common App (CA), portails canadiens/provinciaux, ou dépôts propres aux universités. Saisie contrôlée, paiement des frais, archivage des accusés.

05

University assessment & admission interview

Suivi des portails et réponses aux demandes complémentaires. Préparation et simulations d'entretien d'admission (si requis) : structure de réponses, mise en valeur des réalisations, motivations étayées.

06

Résultats & lettre d'admission

Analyse des offres : conditions académiques, financières, calendaires ; arbitrage ; acceptation et confirmation de place (acomptes, pièces finales). Collecte et archivage de la lettre d'admission (Offer/LOA/CAS équivalent).

07

Visa d'études – application finale (accompagnement documentaire)

Liste personnalisée des pièces ; préparation des preuves financières selon le pays ; complétion des formulaires ; prise de rendez-vous. Vérification finale de complétude. La décision de visa relève exclusivement des autorités consulaires.

Documents académiques : Contenu attendu

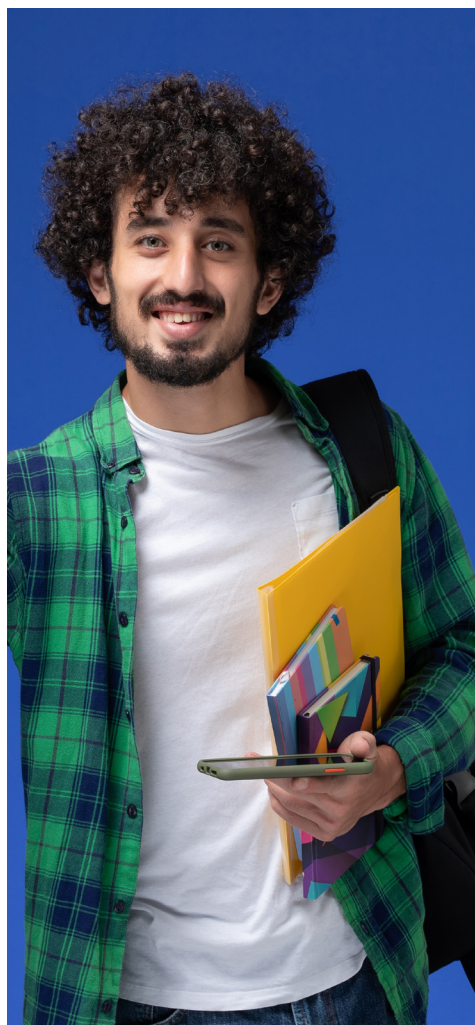
- **SoP (Statement of Purpose)** : intentions d'études, lien avec le parcours, objectifs, adéquation programme/établissement.
- **Lettre de motivation** : version ciblée ; accroche claire, atouts probants, adéquation avec les attentes.
- **CV académique** : formation, résultats clés, projets, expériences, compétences ; mise en page sobre.
- **Références** : enseignants/encadrants pertinents ; coordonnées et titres exacts ; format demandé par l'établissement.
- **Traductions certifiées** : uniquement si requis par l'établissement/pays, avec labels officiels conformes.

Feuille de route : vue d'ensemble

 Royaume-Uni	 France	 Pays-Bas	 Allemagne
 Italie	 Canada	 Adoption variable hors US	

Rôles & responsabilités

PHASE	EDUKASSIST	CANDIDAT
Orientation	Conseil, critères, short-list motivée	Validation des choix
Docs acad.	Guides & relectures (SoP/LM/CV), check-list	Rédaction initiale, fourniture des pièces
Dépôts	Saisie/contrôles & archivage	Paielement des frais et validations
Assessment	Suivi & réponses aux demandes complémentaires	Fourniture des compléments dans les délais
Offres	Tableau comparatif & recommandation	Décision finale & dépôt d'acompte
Visa	Check-list & vérification	Dossier, preuves financières



Mentions essentielles

Edukassist agit en qualité de conseil et d'assistance. Les décisions d'admission appartiennent aux universités ; celles relatives aux visas appartiennent aux autorités consulaires.

Les plateformes et délais varient selon les pays/établissements. Les exemples cités sont indicatifs.

Logement, assurances et services connexes sont proposés selon disponibilités des partenaires internationaux et des marchés locaux.

Check-list rapide du candidat

- ☐ Passeport valide
- ☐ Relevés/diplômes (originaux + scans conformes)
- ☐ CV académique/professionnel
- ☐ Lettre de motivation / SoP
- ☐ Lettres de recommandation (si exigées)
- ☐ Attestations de langue (IELTS/TOEFL/Duolingo) si requis / disponible
- ☐ Traductions certifiées le cas échéant
- ☐ Pièces financières pour le visa (selon pays)
- ☐ Coordonnées personnelles à jour (email / WhatsApp)

NOUS CONTACTER

Tél: 07 07 50 50 57

www.edukassist.com

Renseignement@edukassist.com

Adresse: Tetris Center Angle Abdelmoumen et Bachir el ALJ 3ème étage n13, Casablanca.

 [edukassist](#)

 [@edukassist](#)